

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA “CHIAVI IN MANO” DI N. 1 SISTEMA  
POLIGRAFICO DA INSTALLARE PRESSO L’UTIC DEL PO DI PESCARA

(Delibera di indizione n. 215 del 22 febbraio 2016)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG (AUTORITA’ DI VIGILANZA): 661932147D

CPV: 33123210-3 - G.U.R.I. n. 29 del giorno 11/03/2016.

SCADENZA 4 MAGGIO 2016

Termine scadenza pubblicazione chiarimenti

(richiesti in tempo utile): 26 APRILE 2016

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUI SITI INTERNET: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – GARE E APPALTI - UOC ABS, E’ COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA (All.1);
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO – PARTE TECNICA - SCHEDA TAC E ATTREZZATURE ACCESSORIE (All.2a);
- MODULO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA (All.3);
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A NORMATIVA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO SULLA SICUREZZA (All.4);
- CONTRATTO DI MANUTENZIONE TAC E ATTREZZATURE ACCESSORIE (All. 5);
- ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO (All. 6);

## **ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO A BASE D’ASTA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL di Pescara, per l’affidamento della fornitura “chiavi in mano” DI N. 1 SISTEMA POLIGRAFICO da installare presso l’UTIC del Po Di Pescara, comprensiva di:

1. fornitura ed installazione di n. **1 SISTEMA POLIGRAFICO PER STUDI ELETTTRIFISIOLOGICI**, di nuova produzione, (e relative attrezzature accessorie) – come da specifiche indicate nella Scheda tecnica – allegato 2a;
2. la realizzazione dei lavori di adeguamento dei locali, come previsto nell’allegato 2;
3. la garanzia 24 mesi dalla data del collaudo, come previsto nell’allegato 2, da espletarsi secondo le specifiche minime contenute nel contratto di manutenzione – allegato 5 Manutenzione Full Risk App Critica senza App. sostitutiva (punto 2.2.7)
4. il collaudo e la formazione degli operatori, come da programma di formazione presentato in offerta;
5. ogni altro onere a carico della ditta, evidenziato nel presente Capitolato e nei relativi allegati.

L’importo a base di gara – soggetto a ribasso a pena di esclusione - è stabilito in € 100.000,00, oltre iva, di cui € 30.000,00, oltre iva, per le attività di cui al precedente punto 2.

La procedura di gara viene indetta dalla ASL di Pescara, di seguito anche denominata anche “Stazione appaltante”.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: “Capitolato”), predisposto per l'affidamento di cui al comma 1.

## **ART.2 – SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti devono effettuare obbligatoriamente il sopralluogo per acquisire tutti gli elementi utili per la realizzazione dell’appalto, compresa la verifica degli spazi e delle vie di accesso per il posizionamento delle apparecchiature.

Il Sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza di personale dell’Azienda Sanitaria, appositamente individuato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo accordo con il referente della UO UTIC, contattabile al numero telefonico sotto indicato:

UTIC: Dr. Tullio Agricola. Tel: 085 425 2917

Il sopralluogo potrà essere effettuato da personale delegato della ditta concorrente, in caso di ditta singola.

In caso di ditte riunite, da riunirsi o consorziarsi nelle forme di cui all’art.34, c.1, lett. d), e), f), fbis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., da personale delegato della ditta mandataria o indicata come tale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), il sopralluogo potrà essere effettuato da personale delegato del consorzio.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.

Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

**La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta.**

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.**

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

L'Impresa offerente è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, tutta la seguente documentazione amministrativa:

- a. Copia del Capitolato Speciale di Appalto – Parte amministrativa (allegato 1) e del Capitolato speciale - Parte tecnica (allegato 2) nonché di tutti i relativi allegati, e di eventuali lettere di chiarimenti, firmata per accettazione in ultima pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- b. N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., la firma del Capitolato Speciale dei relativi allegati, e di eventuali lettere di chiarimenti, deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b e c), dal legale rappresentante del consorzio.
- c. allegato 3 (*modulo per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica*), compilato e firmato dal rappresentate legale della ditta offerente e dagli altri soggetti ivi indicati accompagnato da copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- d. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o da consorziarsi nelle forme di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., la dichiarazione di cui all'Allegato 1, deve essere prodotta da tutti i soggetti riuniti, da riunirsi o consorziarsi.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b e c), la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio e da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

- e. Copia dell'avvenuto pagamento del tributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici. L'importo comunicato dall'Autorità e dovuto dai soggetti candidati. Sul sito dell'Autorità sono disponibili le " Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010".

N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b e c), dal consorzio.

N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o da consorziarsi nelle forme di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., le dichiarazioni bancarie, devono essere prodotte dalla ditta mandataria o indicata come tale. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), dal consorzio.

- f. di impegnarsi ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla legge 136 del 13.08.2010.
- g. (eventuale) Ai sensi dell'art. 90 c. 1 lett. g) e art. 37, c. 8, d.lgs 163/2006, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, deve essere dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione

della gara, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario.

- h. Garanzia dell'offerta presentata, come previsto all'art.7 del presente Disciplinare, corredata nel caso di importo ridotto del cinquanta per cento, della documentazione giustificativa prevista dall'art.75 co.7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

N.B. Se la cauzione viene prestata ai sensi dell'art.75, c.3, nel caso di presentazione di offerta da parte di ditte riunite o consorziate nelle forme di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i ,e nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), la fideiussione può essere prestata o disgiuntamente da tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, oppure può essere presentata dalla ditta indicata come capogruppo mandataria, un'unica fideiussione intestata a tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Per usufruire della riduzione, la certificazione deve essere posseduta in caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34 c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., da tutti i soggetti riuniti, da riunirsi o consorziarsi. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c) del D.Lgs163/2006 e s.m.i. dal consorzio.

- i. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il soggetto offerente risultasse aggiudicatario.

N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i., la dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere presentata a favore della ditta indicata come capogruppo mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), dal consorzio.

- j. Fidejussione bancaria o assegno circolare, a favore dell'Azienda sanitaria di Pescara, per l'importo di € 500,00, da valere per i casi di cui all'art. 39 del DL 90/2014, sopra descritti.
- k. Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (All.4) controfirmata da questa AS.

Tutta la documentazione sopra indicata, completamente priva di prezzi, deve essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FORNITURA LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" DI N. 1 SISTEMA POLIGRAFICO PER L'UTIC DEL PO DI PESCARA ".

Si precisa che, nel caso di richiesta di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 39 del DL 90/2014::

- che il termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta non pubblica, verbalizzata ed i cui esiti saranno notificati a tutti i concorrenti;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

#### **ART.4 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'Impresa offerente è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione:

### **TC E ATTREZZATURE ACCESSORIE**

1. allegato 2B (scheda tecnica), da compilarsi obbligatoriamente in ogni sua parte su file Excel e consegnarsi nelle seguenti forme:
  - cartacea: stampa del file. xls firmata dal legale rappresentante della ditta offerente o persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa
  - digitale: copia del file. xls compilata e fornita su supporto CD o DVD
2. foglio di dettaglio della composizione delle Attrezzature offerte, specificando codici, descrizione dettagliata e quantità delle componenti offerte;
3. Scheda tecnica relativa a ciascun articolo proposto, debitamente sottoscritta, che ne illustri, in lingua italiana, le caratteristiche strutturali -funzionali, integrata da cataloghi, che potranno essere valutati solo se accompagnati da dichiarazione che i dati in essi contenuti sono impegnativi per l'offerente;
4. documentazione tecnica sufficiente alla valutazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni della strumentazione (nel caso in cui si renda necessario aggiungere informazioni a quanto già dichiarato nell'allegato 2a);
5. allegato 4 (dichiarazione di conformità costruttiva delle attrezzature proposte alle prescrizioni delle direttive comunitarie e dichiarazione di impegno sulla sicurezza nella fornitura ed installazione di apparecchiature/macchine da lavoro), firmato dal rappresentate legale della ditta offerente e corredato dalle certificazioni in formato cartaceo;
6. allegato 5 (contratto di manutenzione), compilato e firmato per approvazione ed accettazione dal rappresentate legale della ditta offerente;
7. in ossequio alle disposizioni connesse all'istituzione del Repertorio Dispositivi Medici (DM 20.2.07), per ciascun articolo, la Ditta offerente dovrà disporre e trasmettere, a pena di non accettazione dell'offerta medesima, dei seguenti dati:
  - Tipo del dispositivo 1= dispositivi medici di classe 2= sistemi o kit assemblati
  - Codice RDM (progressivo) attribuito al DM o all'assemblato e presente sul repertorio RDM
  - Denominazione RDM (descrizione del dispositivo o assemblato presente sul repertorio RDM)
  - Codice catalogo attribuito dal fornitore al DM o all'assemblato e presente sul repertorio RDM
  - Classificazione CND (codice CND associato al DM)
  - Descrizione codice CND associato al DM
8. relazione, corredata di schede tecniche, sulla qualità, quantità, modalità di smaltimento ed eventuale grado di tossicità dei prodotti proposti, da fornire al fine di adempiere alle disposizioni contenute nel D.P.R.10.09.1982 n° 915 e s.m.i.;
9. la documentazione comprovante le modalità di realizzazione delle attività di cui all' Allegato 2.
10. rapporti post vendita: dichiarazione attestante la disponibilità delle parti di ricambio degli articoli proposti per almeno 10 anni dalla data di fornitura degli stessi.
11. Relazione illustrante modalità di assistenza tecnica, migliorativa rispetto a quanto previsto dall'allegato 5.

12. Programma di formazione del personale sanitario (medici, tecnici, fisici) dell'Azienda Sanitaria, relativo alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi offerti per la loro completa funzionalità, con l'indicazione della sede del corso, della durata, degli argomenti previsti e dei nominativi dei docenti, redatto tenendo conto di quanto richiesto dall'Azienda.
13. Copia dell'offerta economica senza prezzi

N.B. La documentazione tecnica dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo. Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di concorrente costituito da ditte riunite o da riunirsi o consorziarsi di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i , la firma deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta riunita, da riunirsi o consorziarsi. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), dal legale rappresentante del consorzio.

**La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, che non consenta un'adeguata valutazione della proposta formulata, comporterà il punteggio l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio corrispondente.**

Tutta la documentazione sopra indicata, completamente priva di prezzi, deve essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e la scritta *"DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" " DI N.1 SISTEMA POLIGRAFICO PER L'UTIC DEL PO DI PESCARA"*.

#### **ART. 5- OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica su carta legale (o resa legale) sottoscritta da un legale rappresentante della ditta offerente, dovrà riportare, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, quanto sotto riportato:

1) le seguenti voci di costo (I.V.A. esclusa):

a) costo del sistema poligrafico e delle attrezzature accessorie (come da capitolato tecnico allegato 2a), comprensivo del periodo di manutenzione Full risk di 24 mesi di tipo "Full Risk App. non critica" (come da contratto di manutenzione – allegato 5, punto 2.2.7 e delle eventuali migliori offerte) contemplate nella scheda tecnica – allegato 2B;

b. costo delle attività di installazione previste all'allegato 2, comprensive di garanzia 24 mesi;

c) computo estimativo del costo delle lavorazioni di cui all'allegato 2;

d) oneri per la Sicurezza propri dell'appaltatore;

e) costo TOTALE "CHIAVI IN MANO" (a+b+c+d). Questo valore dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara, pari ad € 100.000,00, ofe;

2) dettaglio di prezzo relativo al costo delle singole componenti del Sistema e delle attrezzature accessorie, di cui al punto a);

3) periodo di validità dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione (non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta);

L'offerta economica è da compilarsi su carta legale o resa legale, e dovrà essere datata, timbrata e siglata in ogni su pagina dal legale rappresentante della ditta e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo. Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di concorrente costituite da ditte riunite o da riunirsi o consorziarsi di cui all'art. 34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs163/2006 e s.m.i , la firma deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta riunita, da riunirsi o consorziarsi. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b e c), dal legale rappresentante del consorzio.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutto quanto previsto nei documenti di gara, nonché nell'offerta della ditta. In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per l'Azienda.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte incomplete.

Ai fini dell'aggiudicazione l'offerente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di almen0 gg.180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Trascorso

tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In assenza di dichiarazioni di recessione, l'offerta verrà considerata valida anche dopo il periodo di 180 gg.

L'offerta economica deve essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente, la scritta *"OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" " DI N.1 SISTEMA POLIGRAFICO PER L'UTIC DEL PO DI PESCARA"*.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le ditte interessate dovranno presentare tutta la documentazione (sia amministrativa, sia tecnica, che **economica**), **nell'ordine indicato ai rispettivi artt. 2, 3,4 del presente disciplinare.**

Le buste contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, redatte come sopra stabilito, vanno inserite in un unico plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, recante all'esterno in maniera chiara e leggibile, oltre all'indicazione del mittente, la scritta *"OFFERTA PER LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" DI N.1 SISTEMA POLIGRAFICO PER L'UTIC DEL PO DI PESCARA"*.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

Il plico, indirizzato all'Ufficio Protocollo della ASL di Pescara, Via R. Paolini 45 – 65124 Pescara, deve pervenire entro il giorno riportato in intestazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le espressioni “busta sigillata” e “plico sigillato” comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura, devono essere chiusi mediante l'applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

Non saranno ammesse le offerte che perverranno in buste non sigillate sui lembi di chiusura

#### **ART.7 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo a base d'asta, previsto nel presente capitolato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del soggetto candidato.

#### **Ai sensi dell'art. 39 del DL 90/2014, la garanzia dovrà comprendere anche i fatti ivi riportati.**

La cauzione può essere costituita, a scelta del soggetto candidato, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del soggetto candidato, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Con la lettera di comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, si provvederà nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **ART. 8 – ESCLUSIONI**

Ai sensi dell'art. 46 del D.L. n. 70 del 13.05.2011, si intendono quali cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte alternative o incomplete;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Pescara, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare e sulle confezioni del materiale riferito alla campionatura (eventualmente richiesta), sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La data della seduta pubblica durante la quale si procederà presso la sede della UOC ABS, in L.go Lama, 60, Pescara, con quanto di seguito riportato, verrà resa nota dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle offerte, sul sito internet: [www.aul.pe.it](http://www.aul.pe.it) - gare e appalti – UOC ABS (con preavviso di almeno 3 giorni):

- verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza all'interno delle buste sigillate;
- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e conseguente verifica della presenza e della regolarità dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente capitolato, e relativi allegati;
- ammissione delle ditte;
- apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica delle ditte ammesse;
- sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

La data della seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle proposte conformi al capitolato di gara e che hanno raggiunto le soglie di sufficienza e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria, subordinata alla trasmissione del verbale di

valutazione qualitativa da parte della Commissione, verrà comunicata agli offerenti a mezzo fax (con preavviso di almeno 3 giorni).

Alle sedute pubbliche di gara potrà presenziare chiunque, ma gli interventi potranno essere effettuati solo dai legali rappresentati delle offerenti e dai soggetti muniti di idonea procura speciale.

Il provvedimento di aggiudicazione della gara sarà reso disponibile sul sito internet:

[www.aul.pe.it](http://www.aul.pe.it) - gare e appalti – UOC ABS

#### **ART. 10 - CHIARIMENTI**

Ciascuna Impresa concorrente ha facoltà di richiedere esclusivamente via e-mail al Responsabile Unico del Procedimento – dott.ssa Tiziana Petrella (tiziana.petrella @ausl.pe.it), chiarimenti circa la documentazione inerente il presente appalto.

Fino al giorno riportato in intestazione, sul sito internet [www.aul.pe.it](http://www.aul.pe.it) - gare e appalti – UOC ABS, verrà pubblicato l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile, con le relative risposte.

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE**

Il tipo di procedura per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto è la procedura aperta ai sensi degli art. 55 e 70 del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione della fornitura in oggetto avverrà A LOTTO UNICO.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata in base al parametro qualità/prezzo con l'attribuzione di punteggio espresso in centesimi, per totali 100 punti massimi; i punti disponibili sono così suddivisi:

A) QUALITA' 70/100

B) PREZZO 30/100

a) QUALITA' (Punti 70/100)

La valutazione qualitativa è effettuata, ai sensi di quanto previsto all'art.84 del D.Lgs 163/2006, da apposita Commissione, che può chiedere, qualora lo ritenga necessario, chiarimenti sui contenuti tecnici dell'offerta presentata.

**Gli elementi ed i sub elementi di valutazione ed i relativi pesi e sub pesi ponderali, sono descritti nell'Allegato 2 B .**

Al fine di effettuare in modo corretto e completo la valutazione dei parametri tecnici, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta offerente la visione del modello offerto presso un Centro ove lo stesso sia in funzione. La ditta partecipante, con la presentazione dell'offerta si dichiara disponibile ad organizzare tale visione su richiesta scritta della Stazione Appaltante

**a. I 70 punti per la valutazione qualitativa sono distribuiti come di seguito riportato:**

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

$Q(a)$  = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

$C_{mi}$  = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

$C_a$  = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$  = sommatoria dei parametri.

La rispondenza ai criteri valutativi riportati nell'Allegato 2 A, è determinata secondo criteri di proporzionalità ovvero, in presenza di elementi di valutazione non quantitativi, secondo la seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDEZA
0,0	NULLA
0,2	MINIMA
0,4	LIMITATA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Le proposte che risultino non rispondenti alle caratteristiche minime richieste nel capitolato tecnico (allegato 2 A) e che non rispettino i requisiti minimi richiesti per le attività di cui all'Allegato 2, oppure che, a seguito di valutazione qualitativa, non raggiungano, per il "punteggio globale qualità normalizzato", il valore minimo di 42 punti, non verranno ammesse al confronto economico.

Una Commissione giudicatrice, collegialmente, formula la valutazione per ciascuna offerta di gara, attribuendo un coefficiente, a ciascun sub elemento di valutazione.

Nel caso di difformità di valutazione, i commissari effettueranno la media dei coefficienti attribuiti.

La media dei coefficienti, moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente a ciascun fattore ponderale, determina il punteggio tecnico di ciascun fattore. Qualora nessuna offerta abbia offerto, per uno o più parametri di valutazione, il coefficiente pari ad 1, si procederà alla "prima normalizzazione", attribuendo il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente più elevato e alle altre coefficienti direttamente proporzionali.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione, determinerà il punteggio tecnico globale "**non normalizzato**". Qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto pari a

70 punti, si procederà alla “ seconda normalizzazione” attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale qualità non normalizzato più elevato, e agli altri punteggi direttamente proporzionali. .

**b. I 30 punti per la valutazione economica sono distribuiti come di seguito riportato:**

b) PREZZO COMPLESSIVO (Punti 30/100)

La valutazione economica consiste nell’attribuzione, alle offerte ammesse a tale fase, del punteggio secondo la formula:

$$P_{prezzo} = [1 - (1 - R_N)^{Exp}] \times P_{MAX}$$

Dove:

$$R_N = \frac{Base\ d'Asta - Prezzo\ Offerto}{Base\ d'Asta}$$

$P_{MAX}$  = Punteggio Prezzo massimo previsto (30 punti)

Exp = 3.

Base d'asta = 100.000,00

Nel caso in cui nessuna offerta economica ottenga il coefficiente 1 (uno) , si procederà alla riparametrazione, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuna componente di prezzo, ovvero 25 e 5, rispettivamente.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio finale, qualità – prezzo, più elevato.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per il prezzo complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara provvederà, seduta stante, al sorteggio.

Si precisa che:

- a) tutti i calcoli saranno effettuati sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento,
- b) la fornitura non comprende la stipula del contratto di manutenzione per il periodo post garanzia;
- cb) l’Azienda sanitaria non è tenuta a stipulare il contratto di manutenzione per il periodo post-garanzia, riservandosene la valutazione in altra sede;

c) nel caso di stipula del contratto per il periodo post garanzia, la ditta sarà vincolata dall'offerta presentata, salvo disponibilità ad applicare migliorie;

Sarà cura della ASL procedere alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi alla qualità, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente articolo. In ogni caso potrà essere valutata la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'individuazione ed il trattamento delle offerte anormalmente basse sono disciplinate dagli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La ASL si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 81 comma 3 del D. Lgs 12/04/2006 nr. 163. Inoltre si riserva di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Le offerte sono immediatamente vincolanti per le proponenti, mentre gli obblighi derivanti dalla gara sorgono solo con l'adozione da parte della ASL del provvedimento di aggiudicazione esecutivo ai sensi di legge.

L'aggiudicazione è subordinata, per quanto riguarda la Stazione appaltante, all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione ed all'esito favorevole delle verifiche "antimafia".

#### **CLAUSOLA CONSIP**

Qualora durante il periodo relativo alla procedura concorsuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche le forniture di prodotti di cui alla presente gara e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà all'annullamento della gara.

Qualora, anche nel caso in cui la procedura avesse già determinato l'aggiudicazione (provvisoria o definitiva), il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, rendesse disponibili prodotti analoghi a quelli oggetto della presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà alla relativa revoca, senza che NULLA l'aggiudicatario possa pretendere.

#### **PARI OFFERTA – OFFERTE CONTRASTANTI**

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte

uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

#### **VERBALE DI GARA**

Il verbale di gara non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

#### **ART.12 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE IN FASE DI AGGIUDICAZIONE**

La ASL accerta la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal soggetto aggiudicatario e dal soggetto candidato che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del D.Lgs. 163/2006, qualora questi non siano già stati sorteggiati durante la seduta pubblica di ammissione delle ditte.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella richiesta di partecipazione, la ASL procede all'esclusione del soggetto candidato, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, co. 11, del D.Lgs. 163/2006. Tale Autorità dispone altresì la sospensione del soggetto candidato da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

L'amministrazione aggiudicatrice procede, inoltre, alla ridefinizione dell'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.SSA TIZIANA PETRELLA